

UNA VISIONE  
SOSTENIBILE  
DI GRUPPO

DUE PAROLE SUL  
WELFARE



Doris Bertenghi

## PIANO WELFARE AZIENDALE – FLEXIBLE BENEFIT

Questo documento ha l'obiettivo di descrivere il Piano di Welfare destinato alla collettività dei dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con anzianità di servizio superiore a 6 mesi.

### CASI

In occasione degli eventi previsti, in risposta alle richieste formalizzate, i contributi comporteranno l'erogazione di importi spendibili come Flexible Benefit e verranno determinati in misura differenziata come da tabelle sottoriportate.

Ponendo l'accento sulla figura del dipendente sotto l'aspetto personale si è pensato di valorizzare la famiglia e la crescita formativa all'interno della stessa attraverso contributi che attestino il legame Azienda/Famiglia.

La formazione scolastica dei dipendenti e dei loro figli (naturali e/o adottivi) viene intesa come attestato di crescita non solo individuale ma collettivo.

### 1- Formazione

Contributo alla formazione di base	Importo
Conclusione della Scuola Primaria	200,00 €
Conclusione della Scuola Secondaria di Primo grado	200,00 €

Incentivo alla formazione	Importo
Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo grado (licei, istituti tecnici, istituti professionali, etc.)	600,00 €
ITS (Istituti tecnici superiori post diploma)	600,00 €
Laurea Università Triennale	800,00 €
Laurea Università Magistrale	1000,00 €

SCOPRI COME  
UTILIZZARE  
LA NUOVA  
PIATTAFORMA  
AZIENDALE  
EDENRED



## 2 – Eventi particolari

Evento familiare	Importo
Matrimonio (del dipendente)	500,00 €
Nascita, Adozione, Affidò	1.000,00 €

Per ottenere l'assegnazione dell'importo del benefit, dovrà essere inviata all'ufficio Risorse umane, idonea documentazione e nello specifico:

- Per gli eventi di formazione dovrà essere presentato un documento ufficiale rilasciato dall'istituto stesso, istituto che deve essere riconosciuto a livello italiano;
- Per l'evento "Matrimonio" il certificato di iscrizione nei registri civili del comune di appartenenza;
- Per l'evento "Nascita" il certificato rilasciato dall'ospedale o la registrazione all'anagrafe;
- Per l'evento "Adozione/affido" la documentazione rilasciata dagli enti preposti.

Non saranno accettate autodichiarazioni.

### MODALITA' DI FRUIZIONE

Tali importi saranno disponibili per la fruizione a partire dal mese successivo alla consegna della documentazione attestante l'evento e per i 12 mesi successivi

Gli importi verranno caricati su una piattaforma aziendale accessibile con account personale le cui caratteristiche saranno illustrate tramite incontri e/o comunicazioni specifiche a tutti i dipendenti. L'eventuale importo residuo e non utilizzato entro la scadenza di utilizzo del flexible erogato verrà perso.

Lo stesso trattamento verrà applicato alla chiusura del rapporto di lavoro, per qualunque causa esso sia, qualora quest'ultimo avvenga prima delle scadenze sopra indicate.

Ad ogni modo, coloro i quali hanno aperto una posizione al fondo di previdenza complementare di categoria, potranno decidere di versare tale residuo al fondo stesso.



Together **we** change